

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Одесская средняя общеобразовательная школа имени В.Д.Чепенского»

структурное подразделение лесной с/з «Сокол»

п.Одесский, Л.Ткачево, д.24-в, тел.4-17-90 е-mail: sokol.sokol@tularegion.ru



Утверждено
Заведующая с/з «Сокол»
1. Г. Федорова
Приказ № ОД от 28.08.2024 №8

**План - график контроля старшего воспитателя
на 2024-2025 учебный год**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д.Успенского»
структурное подразделение детский сад «Сказка»
п.Одоев,ул.Л.Толстого, д.24-в, тел.4-17-90 email: skazka.odoev@tularegion.org**

Утверждаю
Заведующая с/п д/с «Сказка»
Г.Г.Фендель
Приказ по ОД от 28.08.2024 №8

План - график контроля старшего воспитателя на 2024-2025 учебный год

План - график должностного контроля старшего воспитателя

№ п/ п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичнос- ть и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Воспитатель	1.Планирование деятельности педагога	-соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; -соответствие УМК (учебно-методического комплекта) программе (ОП ДО, парциальной)	перспективно-тематический план, УМК перспективный план календарный план	Изучение и анализ документации, УМК	1 раз в год - сентябрь 1 раз в квартал еженедельно	Аналитическая справка на установочном Педсовете Аналитическая справка на педагогическом часе
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям, ОП ДО	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в квартал	Аналитическая справка на педагогическом часе
		3.Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - беседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 2 открытых занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия
		4.Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - беседование - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	Тематический контроль 2 раза в год	Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация работы с родителями» на итоговых Педагогических Советах
		5. Выполнение	- Создание условий в группе	Групповые помещения			Карта контроля

		требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Постоянно	выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках)
		6. Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Занятия Режимные моменты Прогулка	наблюдение за двигательной активностью детей	Тематический контроль 2 раза в год (октябрь, май)	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом часе
2.	Музыкальный руководитель	1.Организация и проведение музыкальных ООД	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятии.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Не менее 2 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия
		2. .Организация и проведение праздников и развлечений	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и развлечений Конспект мероприятия	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование; -анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год (октябрь, декабрь, март)	Карта анализа мероприятия
		3.Организация и осуществление дополнительных услуг с детьми	Соблюдение нормативных документов по оказанию ДУ Создание условий для организации и проведения ДУ Наличие программ, планов работы, учет деятельности	Календарный план, Журнал учета ДУ (табель)	Изучение и анализ документации	2 раз в год в рамках тем. контроля «Организация ДУ в ДОУ»	Справка по результатам тематического контроля на Педагогическом часе
3.	Педаг-психолог	1.Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации	- план работы психолога; - протоколы психолого-логических обследований и представлений на детей; - планы индивидуальной коррекционной работы;	Изучение и анализ документации	2 раза в год - сентябрь, январь (в рамках тематического контроля)	Справка по результатам тематического контроля на педагогическом часе

		<ul style="list-style-type: none"> - журнал посещаемости инд. и групповых занятий; - тетради индивидуальной работы с детьми; -конспекты занятий; - журнал запросов на работу психолога; - журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - циклограмма работы 				
	<p>2.Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к занятию 	<p>Деятельность психолога при проведении НОД Конспект (план) занятия</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации. 	<p>Не менее 2 занятий (в рамках тематического контроля), январь</p>	<p>Карта анализа занятия Справка по результатам тематического контроля</p>

**Система контроля за реализацией годового плана и ООП с/п д/с «Сказка»
старшего воспитателя на 2024-2025 уч. год**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля
		Вопросы постоянного контроля (ежедневно):
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	<ul style="list-style-type: none"> - длительность занятия и перерывы между ними ; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы; - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и демонстрационного материала к занятию, и др.)
5.	Техника безопасности и сохранность имущества	<ul style="list-style-type: none"> - безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:		
1.	Проверка документации	<ul style="list-style-type: none"> - содержание перспективного и календарного планирования; - наличие последовательности в тематике занятия; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2.	Вопросы оперативного контроля	<ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ системно-деятельностного подхода к организации работы по экологическому образованию воспитанников; - посещение занятия - выполнение решений педсовета.
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана ООД по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы «Здоровье для всех»; - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам; - выполнение педагогами санитарных норм и правил для ДОУ (мытье игрушек, гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;
4.	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:		
1.	Выполнение годового плана ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за работой (планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов) - выполнение программы за квартал («Знаю ли я программу своей группы?» - дискуссия) сентябрь, декабрь, март; - помочь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помочь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) - выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - тематический контроль к педсоветам

План-график коллективных просмотров образовательной деятельности

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	РМО воспитателей: Социально-коммуникативное развитие Неделя педмастерства. Просмотр занятий по ОО Речевое развитие	Ноябрь	Воспитатели группы №2-5
2.	Неделя педмастерства : Просмотр занятий по ОО Физическое развитие	Январь	Воспитатели группы №1-5
3.	Неделя педмастерства. Просмотр занятия по ОО Социально-коммуникативное развитие /Трудовое воспитание	Март	Воспитатели группы №1-5
4.	Неделя педмастерства. Итоговые занятия по реализации образовательной программы ДО	Май	Воспитатели групп № 2-5

Годовой план–график контроля воспитательно–образовательного процесса в с/п д/с «Сказка» на 2024– 2025 уч.год
Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля										Результат контроля
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе		+			+					+	справки
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+			+				+			
Своевременность и продолжительность занятий	+			+							
Выполнение режима прогулки	+				+		+			+	
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания		+				+		+			
Своевременность проветривания группового Помещения	+				+					+	
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Организация дежурства детей по столовой в уголке природы		+				+					
Одежда детей на физкультурных занятиях			+				+				
Режим дневного сна и закаливания		+								+	
Проведение образовательной деятельности Специалистами		+									
Организация работы педагогов по региональному компоненту				+							
Оборудование уголков уединения					+						
Индивидуальная работа педагогов с детьми			+				+				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня				+				+			
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании			+			+		+			
Организация утреннего приема детей в группах	+							+			

Оценка соответствия РППС в группах						+		
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД					+			
Гигиеническое состояние прогулочного участка		+				+		
Проведение утренней гимнастики	+			+		+		
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи				+			+	
Подготовка педагогов к образовательной Деятельности			+			+	+	
Организация чтения художественной Литературы	+				+			
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной		+				+		
Соблюдение правил техники безопасности в группах и во время прогулки			+					
Состояние документации педагогов			+			+		
Организация работы педагога-наставника с молодыми воспитателями				+				
Взаимодействие педагогов с родителями			+					
Своевременность доставки пищи в группу		+						
Соблюдение питьевого режима								+
Состояние работы педагогов по организации прогулки с детьми				+				
Организация двигательного режима детей в течение дня					+			
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону								+
Организация трудовой деятельности детей на прогулке								+

